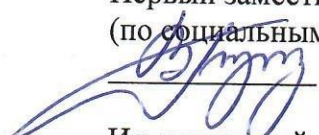
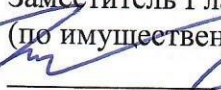



**СОГЛАСОВАН**

Первый заместитель Главы Округа  
(по социальным вопросам)  
  
В.В. Борадачев

Исполняющий обязанности  
Заместитель Главы Округа  
(по имущественному комплексу)  
  
Н.Ю. Булдыгин

Начальник Управления по  
физической культуре и спорту  
Администрации Миасского  
городского округа  
  
В. В. Васильев



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Миасского городского округа  
№ 1004 от 27.02.2023г



Глава Миасского городского  
округа  
  
Г.М. Тонких

**ИЗМЕНЕНИЯ № 2**

**в УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва №2»

1. Устав читать в новой редакции:

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва №2» Миасского городского округа

г. Миасс, 2023г



## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №2» Миасского городского округа (далее – Учреждение), осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Главы Миасского городского округа от 27.02.2023 года № 1004 «Об изменении наименований Учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Администрации Миасского городского округа, настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №2» Миасского городского округа;

Сокращенное официальное наименование – МБУ ДО «СШОР №2» МГО.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 456300, Россия, Челябинская область, г. Миасс, ул. Академика Павлова, 32. Адреса мест осуществления дополнительной образовательной деятельности: 456300 г. Миасс Челябинской области, ул. Севастопольская, 31/7; ул. Готвальда, 50; ул. Вернадского, 1а; ул. Ленина, 121, ул. Ленина, 121а стадион «Южный».

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма-организация дополнительного образования. Тип организации: бюджетная.

1.7. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ». Место нахождения Учредителя Учреждения: 456300 г. Миасс Челябинской области, пр. Автозаводцев, 55.

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения муниципального задания, а также иных полномочий, установленных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами, осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемое «Учредитель».



Место нахождения Учредителя: 456300 г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

1.9. Бюджетные полномочия, установленные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 456300 г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 52.

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемый «Собственник».

Юридический адрес Собственника: 456300, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Миасского городского округа, открывает расчетные (лицевые) счета в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-хозяйственную деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (финансово-



хозяйственные, кадровые и другие).

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Миасского городского округа и на основании муниципального задания, а также за счёт средств, от иной приносящей доход деятельности.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, посредством организации их систематического участия в спортивных соревнованиях, в том числе в целях включения обучающихся в спортивные сборные команды города Миасса и спортивные сборные команды субъекта и Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные и дополнительные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.4. организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, информационное обеспечение указанных мероприятий;

2.3.5. проведение учебно-тренировочных сборов;

2.3.6. организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

2.3.7. участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план физкультурно-спортивных мероприятий округа;

2.3.8. организация работы детского лагеря палаточного типа;

2.3.9. обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;



2.3.10. организация, пропаганда и внедрение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.3.11. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

- Организация медицинского обеспечения физических лиц и лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.

2.3.12. прочая деятельность в области спорта.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям:

-присвоение юношеских спортивных разрядов и второй квалификационной категории тренерскому составу.

- организация физкультурно-оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию;

- оказание платных услуг на основании Постановления о платных услугах.

2.7 Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям:

-оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

-оказание услуг по организации и проведению:

- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки;

- организации спортивно-массовых мероприятий, соревнований (в том числе судейство), турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных тренировочных сборов, лагерей;

- организации различных видов досуга, включая культурно-массовые, развлекательно-игровые, спортивно-зрелищные мероприятия, спортивные праздники, а также различные виды активного отдыха;

- организации встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивной общественности.

- конференций, семинаров по обмену опытом в сфере физической культуры и спорта.

- оказание информационно-консультационных услуг в области физической культуры и спорта.



- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки.
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;
- организация и проведение тренировочных сборов, походов, экспедиций, палаточных лагерей для детей и взрослых;
- оказание услуг, в рамках индивидуальной тренировочной деятельности;
- консультации с представлением материалов по организации экскурсий;
- реализация абонементов, билетов в спортивный, тренажерный зал;
- реализация абонементов, билетов для посещения катка;
- реализация абонементов, билетов для посещения сауны;
- реализация абонементов, билетов для посещения бассейна;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- медицинская деятельность (при наличии лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);
- проведение мероприятий по муниципальному и региональному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

Доходы от приносящей доход деятельности направляются на осуществление финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### III. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники учреждения имеют следующие права:

- 3.3.1. на участие в управлении Учреждением;
- 3.3.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3.3.3. на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.3.4. на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.3.5. иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

3.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.6. Работники Учреждения обязаны:

- 3.6.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 3.6.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 3.6.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.6.4. выполнять установленные нормы труда;
- 3.6.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.6.6. бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- 3.6.7. незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

3.6.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.



## IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

4.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);

4.1.5. осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

4.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.1.7. сдавать в аренду имущество и предоставлять в безвозмездное пользование с разрешения Собственника;

4.1.8. привлекать внебюджетные средства (добровольные пожертвования, гранты в виде субсидий и целевые взносы физических и (или) юридических лиц для осуществления уставной деятельности;

4.1.9. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

4.1.10. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.2.2. выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

4.2.3. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.4. согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к приносящей доход деятельности;



4.2.5. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;

4.2.6. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.7. обеспечить открытость и доступность информации:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.8. устанавливать режим работы Учреждения и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

4.2.9. обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

4.2.10. обеспечить возможность профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в три года;

4.2.11. совершенствовать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

4.2.12. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал;

4.2.13. обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

4.2.14. обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.15. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.2.16. принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

4.2.17. качественно и в полном объеме обеспечивать спортивную подготовку под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.2.18. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых



Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

4.2.19. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

4.2.20. знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.2.21. направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

4.2.22. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса;
- жизнь и здоровье работников Учреждения и лиц, обучающихся по образовательным программам спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения и лиц, обучающихся по образовательным программам спортивной подготовки; - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## V. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке, на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ).

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на основании утвержденной типовой программы по виду спорта, с учетом Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с целью и предметом деятельности учреждения.

5.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной



подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

5.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

5.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Учебная работа в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.5.1. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье, а также в каникулы.

5.5.2. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ, и их спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в учебно-тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

5.6. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- 5.6.1. спортивно-оздоровительный этап;
- 5.6.2. этап начальной подготовки;
- 5.6.3. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 5.6.4. этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5.6.5. этап высшего спортивного мастерства.

Продолжительность и этапы обучения определяется в соответствии с образовательной программой по виду спорта.

5.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в следующих формах организации учебно-тренировочного процесса:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных особенностей обучающихся;
- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;



– медико-восстановительные мероприятия;  
– тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

5.8. Количество обучающихся в группах (наполняемость), продолжительность занятий, режим занятий, объём учебной нагрузки, этапы (периоды) обучения и другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности зависят от направленности программ, определяются Учреждением с учетом техники безопасности и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, образовательными программами, программами спортивной подготовки, расписаниями, разработанным Учреждением самостоятельно.

5.9. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемой в Учреждении дополнительной общеразвивающей программой, которая содержит порядок комплектования, наполняемость групп, продолжительность обучения, систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

5.10. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лиц на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

Правила приёма по обучению на дополнительные общеобразовательные программы в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающим заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## VI. Функции и полномочия Учредителя

6.1. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

6.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.



6.3. К компетенции Учредителя относится:

6.3.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Миасского городского округа;

6.3.2. принятие решения о переименовании Учреждения;

6.3.3. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

6.3.4. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

6.3.5. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

6.3.6. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

6.4.1. утверждение устава Учреждения, изменений в него в порядке, установленном муниципальным правовым актом Миасского городского округа;

6.4.2. утверждение передаточного акта;

6.4.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.4.4. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.4.5. установление порядка, сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

6.4.6. согласование программы развития Учреждения;

6.4.7. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

6.4.8. утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6.4.9. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.4.10. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.11. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.4.12. установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.4.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.4.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

6.4.15. проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

6.4.16. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

6.4.17. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

## VII. Руководитель Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области и Миасского городского округа, настоящим Уставом.

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением:
- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический(тренерский) совет.

7.2. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий: непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Администрации Миасского городского округа.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

7.3. Директор учреждения имеет право на:

7.3.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;



7.3.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

7.3.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовом Управлении Администрации Миасского городского округа;

7.3.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

7.3.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

7.3.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7.3.7. поощрение работников учреждения;

7.3.8. привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Директор учреждения обязан:

7.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

7.4.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

7.4.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

7.4.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

7.4.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7.4.6. обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

7.4.8. требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.4.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7.4.10. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.4.11. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;



7.4.12. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.4.13. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

7.4.14. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

7.4.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Компетенция директора учреждения:

7.5.1. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

7.5.2. распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

7.5.3. утверждает штатное расписание учреждения;

7.5.4. проводит прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников

7.5.5. устанавливает стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

7.5.6. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

7.5.7. утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

7.5.8. организует осуществление текущего контроля в Учреждении;

7.5.9. обеспечивает проведение самообследования (внутреннего контроля) и функционирования внутренней системы оценки качества Учреждения;

7.5.10. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

7.5.11. организует материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

7.5.12. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

7.5.13. осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

7.6. Директор учреждения несет ответственность за:



7.6.1. руководство образовательной деятельности, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения;

7.6.2. полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

## VIII Органы управления Учреждением

Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический (тренерский) совет Учреждения.

В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения может быть создан Попечительский совет Учреждения.

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты.

8.1.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

8.1.2. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности Учреждения, собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

8.1.3. Для ведения заседания Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на три года.

8.1.4. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании. Заседания Общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.



8.1.5. Внеочередное Общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

8.1.6. Секретарь Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

8.1.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

8.2. Педагогический (тренерский) совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

8.2.1. Педагогический (тренерский) совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о педагогическом (тренерском) совете.

8.2.2. Положения о педагогическом (тренерском) совете принимаются Общим собранием и утверждаются директором Учреждения.

8.2.3. Членами Педагогического (тренерского) совета являются тренеры – преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Педагогический (тренерский) совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы осуществления образовательной деятельности.

8.2.4. К компетенции Педагогического (тренерского) совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## IX. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения



9.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо аренды.

9.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды), аренды муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

9.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством.

9.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.7. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Собственником.

9.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия собственника.

9.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования, гранты в виде субсидий и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.11. Средства от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.12. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное



за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации Миасского городского округа, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации Миасского городского округа, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

10.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.5. преобразования Учреждения.

10.3 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Миасского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

10.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Миасского городского округа.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



## ХII. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано

количество листов 21

А.А. Селиверстов /

Подпись ФИО

