



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №2»  
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

456300 Челябинская область, город Миасс, улица Академика Павлова, 32,  
тел. 8 (3513) 55-05-08, miass-dvushh2@mail.ru ОГРН 1027400879714,  
ИНН/КПП 7415032620/741501001

ПРИКАЗ

16.01.2024г

№ 6

Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в МБУ ДО «СШОР  
№2» МГО

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273ФЗ «О  
противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в  
МБУ ДО «СШОР №2» МГО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБУ «СШОР №2» МГО в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
2. Ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении заместителю директора по спортивно-методической работе Кудашкиной С.Н.. предоставлять информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в срок до 20 декабря текущего года.
3. Старшему инструктору-методисту Тимошенко Н.Ю. разместить настоящий приказ на сайте.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Селиверстов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШОР №2» МГО

А.А. Селиверстов

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШОР №2»  
МГО в 2024 году

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	2	3.	4
<b>1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год.	Январь 2024г	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
1.2.	Приведение локальных актов Учреждения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство .	по мере необходимости	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
1.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики:	по мере необходимости в течение года	Члены Рабочей группы
1.4	Обеспечение деятельности комиссии МБУ ДО «СШОР №2»МГО по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	Члены Рабочей группы
1.5	Подготовка отчетности по исполнению антикоррупционного законодательства в Учреждении.	по запросу	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
<b>2. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			

2.1	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов:</p> <p>а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения антикоррупционного законодательства;</p> <p>б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов по поступившим сообщениям о нарушении антикоррупционного законодательства;</p> <p>в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.</p>	по мере необходимости	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
-----	---	-----------------------	---

2.2.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	2 раза в год	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
2.3	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению тренерским составом запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, Члены Рабочей группы
2.5	Организация работы по соблюдению работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	В течение года	Работники Учреждения
2.6	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики

**3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Контрактный управляющий
3.2	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Июнь, декабрь	Контрактный управляющий
3.3.	Организация контроля за представлением в Учреждении платных услуг.	В течение года	Контрактный управляющий
<b>4. Мероприятия по организации оценки эффективности мер противодействия коррупции</b>			
4.1	Привлечение родителей (законных представителей) спортсменов к анкетированию по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в Учреждении.	В течение года	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
4.2	Анализ поступивших жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства в Учреждении.	постоянно	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
<b>5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Учреждения.	по мере необходимости	Инструктор-методист
5.2.	Размещение в здании Учреждения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	по мере обновления	Ответственный за антикоррупционную деятельность

5.4	Подготовка и проведение тренерских и родительских собраний с включением вопросов, касающихся антикоррупционной направленности	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
5.5	Обеспечение в Учреждении информации о телефонах «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
<b>6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
6.1.	Организация повышения квалификации тренеров и работников Учреждения в должностные инструкции, которых входит противодействие коррупции, по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	согласно предоставляемой квоте	Ответственный за антикоррупционную деятельность
6.2.	Организация обучения работников Учреждения на тематических семинарах или курсах	согласно предоставляемой квоте	Ответственный за антикоррупционную деятельность
<b>7. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	январь	Директор
7.2	Обновление стендов Учреждения с размещением организационно-правовых документов Учреждения	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
7.3	Размещение на сайте Учреждения отчетов об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	январь	Инструктор-методист