



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №2»
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

456300 Челябинская область, город Миасс, улица Академика Павлова, 32,
тел. 8 (3513) 55-05-08, miass-dyushh2@mail.ru ОГРН 1027400879714,
ИНН/КПП 7415032620/741501001

ПРИКАЗ

2.03.2026 г.

№ 44

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (в редакции Приказа Минспорта РФ от 22.07.2025 г. № 579):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Селиверстов

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №2» Миасского городского округа (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 5 статья 84 (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июля 2012г. № 607 Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Минспорта Российской Федерации № 579 от 22 июля 2025г. О внесении изменений в порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, соответствующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.
3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
4. Детям участников специальной военной операции: военнослужащих-контрактников, мобилизованных военнослужащих и ополченцев ЛДНР предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора
5. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области/Миасского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
6. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.
7. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

8. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Организация индивидуального отбора поступающих

9. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

10. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

11. В случае приема на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

12. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

13. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

14. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет miass-sshor.ru (далее – сайт учреждения) в разделе «Прием на обучение».

16. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

17. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

18. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

19. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки, в по фамильном списке-рейтинге присваивается одинаковое место.

вариант 2

При равенстве итоговых оценок в по фамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток.

20. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего направляют по электронной почте или при посещении учреждения согласие на зачисление поступающего в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

21. В случае если поступающий или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 19 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

22. Лицам, не зачисленным на бюджетные места, но оказавшимся в по фамильном списке-рейтинге выше проходного балла, предоставляется возможность обучения по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Проведение отбора поступающих

23. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

24. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

25. До начала выполнения упражнений проводится жеребьевка стартовых номеров спортсменов, по итогам которой формируется стартовый протокол.

Сроки приема

26. Прием на обучение осуществляется в период с 1 июня по 15 сентября.

Прием на обучение осуществляется:

по виду спорта «бокс» – с 1 мая по 15 июня;

по виду спорта «дзюдо» – с 1 июня по 15 сентября;

по виду спорта «самбо» – с 1 июня по 15 сентября;

по виду спорта «каратэ» – с 1 июня по 15 сентября;

по виду спорта «рукопашный бой» – с 1 июня по 15 сентября;

по виду спорта «спортивная акробатика» – с 1 июня по 15 сентября;

по виду спорта «пауэрлифтинг» с 1 июня по 15 сентября;

по виду спорта «спортивная акробатика»

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 1 мая соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

сроки приема заявления и иных документов;

сроки проведения отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; сроки зачисления поступающих в учреждение.

27. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 20 сентября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

28. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

29. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (спортивном зале, аудитории) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать задание, общаться с членами комиссии);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (кнопка вызова персонала; наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подменного кресла для детей-инвалидов, контрастной ленты на ступенях лестниц и ручках дверей; проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже и др.).

Подача и рассмотрение апелляции

30. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

31. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

32. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

33. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

34. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

35. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

36. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

37. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

38. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

39. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

40. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

Прием документов

41. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

Заявление и анкету о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

одну фотографию поступающего размером 3х4 см.;

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут представить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

42. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

43. Детям участников специальной военной операции: военнослужащих-контрактников, мобилизованных военнослужащих и ополченцев ЛДНР необходимо предоставить справку, подтверждающую факт участия законного представителя лица, поступающего в учреждение, в проведении специальной военной операции (сведениями об участии в специальной военной операции (сведениями от участия в специальной военной операции), для возможности воспользоваться преимущественным правом на зачисление льготных категорий граждан

44. Детям участников специальной военной операции, погибших или получивших увечья (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти.

45. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

46. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

47. Прием заявлений и документов ведется делопроизводителем.

48. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

49. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 40 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения Miass-sshor.ru.

50. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Поступающим».

Зачисление в учреждение

51. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течение десяти рабочих дней после опубликования по фамильного списка-рейтинга.

52. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

53. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

54. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

55. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
непредставление документов, указанных в пункте 40 настоящих Правил;
предоставление недостоверных сведений в документах;
отсутствие свободных мест в учреждении;
несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.

Прием в порядке перевода

56. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

57. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

58. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом
МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса
от « 2 » марта 2026 г. № 44

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки, по которым осуществляется прием на обучение
в МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса

Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	Спортивная дисциплина	Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки	Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 сентября года поступления)
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки	бокс	этап НП -3 года этап УТ - 5 лет этап ССМ – без ограничений этап ВСМ – без ограничений	9 лет 12 лет 14 лет
Дополнительная образовательная программа	дзюдо	этап НП -4 года этап УТ - 5 лет этап ССМ – без ограничений	7 лет 11 лет 14 лет
Дополнительная образовательная программа	самбо	этап НП -4 года этап УТ - 5 лет этап ССМ – без ограничений	7 лет 11 лет 14 лет
Дополнительная образовательная программа	кататэ	этап НП -3 года этап УТ - 5 лет этап ССМ – без ограничений этап ВСМ – без ограничений	7 лет 11 лет 14 лет 16 лет
Дополнительная образовательная программа	рукопашный бой	этап НП -3 года этап УТ - 5 лет этап ССМ – без ограничений	7 лет 11 лет 14 лет
Дополнительная образовательная программа	пауэрлифтинг	этап НП -2 года этап УТ -4 лет этап ССМ – без ограничений	10 лет 14 лет 16 лет
Дополнительная образовательная программа	компьютерный спорт	этап НП -2 года этап УТ -2 года этап ССМ – без ограничений	12 лет 14 лет 16 лет
Дополнительная общеразвивающая программа	спортивная акробатика	СОГ – 2 года	5-6 лет

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом
МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса
от «2» марта 2016 г. № 44

Директору МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса
А.А. Селиверстову

от

1) мать _____

2) отец _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес места фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка,

_____ (фамилия, имя, отчество, полная дата рождения ребёнка)

в МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса

к тренеру-преподавателю _____

(фамилия, имя, отчество, тренера)

К заявлению прилагаются:

1. Личные данные кандидата на зачисление в МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта)
3. Копия СНИЛС
4. Копия медицинского полиса
5. Медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям по виду спорта
6. Фото 3×4 (1шт)
7. Согласие родителя (2шт)

С уставом учреждения и локальными актами, регулирующими учебно- тренировочный процесс, ознакомлен.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора и обработку персональных данных, связанных с организацией учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса.

Подпись:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ
кандидата на зачисление в МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса

вид спорта: _____ тренер- преподаватель _____

ФОТО

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Телефон мобильный ребёнка _____

4. Домашний адрес: индекс: _____ улица: _____

дом _____ квартира _____

5. Электронный адрес _____

6. Школа (класс): _____

7. Номер свидетельства о рождении _____
(серия, номер, кем выдан, когда выдан)

8. Номер медицинского полиса _____

Название организации, выдавшей медицинский полис _____

9. Занимался ли ранее спортом _____
(если да, указать вид спорта, сколько лет занимался, какой разряд имеет)

10. ФИО мамы _____

Телефон мобильный _____

Место работы, кем работает, р/телефон _____

11. ФИО папы _____

Телефон мобильный _____

Место работы, кем работает, р/телефон _____

В экстренном случае звонить по телефону: _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом
МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса
от « 2 » *марта* 2026г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУ ДО «СШОР №2» города Миасса (далее – учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:
организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.
5. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
6. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.
7. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
8. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
9. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.
10. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:
личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;

прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

12. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

13. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

15. Директор учреждения имеет право входить с состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

16. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

17. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

18. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

19. Секретарь комиссии:

отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

осуществляет делопроизводство комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

20. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;

в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

21. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

22. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

23. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

24. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

25. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

26. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения заседания комиссии;
фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии,
присутствующих членов комиссии;
пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым
поступающим;
решение о результатах отбора.

27. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами
комиссии.

28. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в
личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора
поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

29. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на
закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в
заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При
равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом
решающего голоса.

30. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения
не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Оплата работы членов комиссии

31. Оплата работы членов комиссии осуществляется в соответствии с Положением
об оплате труда работников учреждения, утвержденным приказом учреждения.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом
МБУ ДО «СШОР № 2» города Миасса
от «2» марта 2026г. № 42

НОРМАТИВЫ
общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления на обучение по каждой дополнительной
образовательной программе спортивной подготовки
и система оценок, применяемая при проведении отбора.

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

Физические способности	Наименование упражнения	3 балла	4 балла	5 баллов
Скоростные		<i>в соответствии с требованиями ФССП</i>		
Координационные		<i>в соответствии с требованиями ФССП</i>		
Силовые		<i>в соответствии с требованиями ФССП</i>		

2. Проходной балл – 9 баллов
 3. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений.
-

